



Crna Gora
Opština Bar
Sekretarijat za privredu

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 450
email: privreda@bar.me
www.bar.me

Br: 12-

334/24-24

Datum: 26.01.2024.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG" broj 44/12 i 30/17), sekretar Sekretarijata za privredu donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU

UVOD

Pravo na pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za privredu (u daljem tekstu Sekretarijat) u Opštini Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna;
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava;
- Javnog interesa;
- Hitnost postupka.

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Sekretarijata u Opštini Bar.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

I. OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU

Sjedište i adresa Sekretarijata

Bulevar revolucije br.1 85 000 Bar

Tel: 030/301-446; 301-430

e-mail : privreda@bar.me; marina.trceta@bar.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik, interna dostavna knjiga (evidencija primljenih i poslatih zahtjeva)

- Interni upisnik prvostepenog upravnog postupka
- Upisnik izdatih uvjerenja

2. Normativna akta

- Zakoni i podzakonski propisi koje Sekretarijat primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti
- Propisii odluke koji su usvojeni na Skupštini opštine Bar
- Pravilnici , uredbi i uputstva iz nadležnosti i djelokruga rada Sekretarijata

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati I drugi opšti akti

- Program rada Sekretarijata
- Izvještaj o radu Sekretarijata

4. Pojedinačni akt

- Rješenja o utvrđenju ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti privrednih društava i preduzetnika iz turizma, ugostiteljstva, saobraćaja
- Rješenja o ostvarivanju prava na podsticaje u poljoprivredi
- Odluke i ugovori o subvencijama iz oblasti preduzetništva
- Rješenja po zahtjevima za pristup informacijama
- Saglasnosti, analize, uvjerenja iz djelokruga Sekretarijata
- Izrada izvještaja u nadležnosti Sekretarijata

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
 - naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime , prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica) , odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu: Bulevar revolucije br.1 85000 Bar
- e mail : privreda@bar.me; marina.trceta@bar.me;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti :

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata

- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte i elektronskim putem

Sekretarijat nije dužan da omogući pristup informaciji koju posjeduje , ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Sekretarijata.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana , od dana podnošenja zahtjeva , odnosno u roku od 48 časova , od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Sekretarijata po zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice, može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Sekretarijata, odnosno može podnijeti tužbu Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, a plaća se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Opštine Bar
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije koji su bliže uređeni Uredbi o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka

IV. LICA ZADUŽENA ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji u posjedu Sekretarijata zadužena je Nevenka Čučković, dipl. pravica, Rukovodilac odjeljenja za privrednu djelatnost , turizam, trgovinu i zanatstvo u Sekretarijatu za privredu. Lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Elizabeta Vuksanović, dipl.pravnica, radspoređena na opštim i pravnim poslovima u Sekretarijatu.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objavljen na oglasnoj tabli Sekretarijata i na web sajt-u Opštine Bar

SEKRETAR
Marina Trceta